REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ P.zza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE - ☎ 0161/852188 FAX 0161/878828- C.F. 81005730023

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA

Responsabile:
Responsabile Servizio Demografico e Segreteria: Monica Prata

Relazione Finale Obiettivi esercizio finanziario 2020

Oggetto e caratteristiche dell'obiettivo nr.1

OBIETTIVO:	**CARTA DEI SERVIZI UFFICIO ANAGRAFE**

Predisposizione della Carta dei Servizi relativa ai servizi erogati al cittadino dall'ufficio anagrafe. In tale documento dovranno essere precisate le modalità e gli standard di qualità e quantità che l'Ente intende garantire e che si impegna a rispettare. La finalità è quella di introdurre ulteriori strumenti di tutela per i cittadini, monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Relazione Finale Attività anno 2020:
Ho provveduto nel corso del 2020 a redigere la carta dei servizi relativa ai servizi anagrafe e stato civile con particolare riferimento ai servizi erogati, ai procedimenti da seguire, e alla tempistica di realizzazione con particolare richiamo alla normativa vigente. La carta dei servizi è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione nr.35 del 16.11.2021 e pubblicata sul sito di questo Comune nella sezione Amministrazione trasparente – servizi erogati – carta dei servizi.

Oggetto e caratteristiche dell'obiettivo nr.2

OBIETTIVO:	**Anticorruzione**

L'obiettivo parte dalla necessità di recepire la nuova metodologia di gestione del rischio introdotta dal Piano Nazionale Anticorruzione del 2019. I nuovi criteri avranno un impatto notevole sull'organizzazione dell'Ente e pertanto non possono che essere introdotti gradualmente secondo una logica di miglioramento continuo in vista dell'adozione del PTPCT 2021-2023. Dal punto di vista operativo si dovrà procedere ad un analisi del contesto, alla valutazione del rischio e quindi alla definizione del suo trattamento. Tale attività, vista la sua complessità, si estenderà anche oltre il 2020, ciò presuppone necessariamente la predisposizione di un programma formativo generale sui temi dell'etica e della legalità orientato alla diffusione della cultura dell'integrità nonchè specifico finalizzato alla definizione del processo di rischio secondo la metodologia sopra richiamata.

Relazione Finale Attività anno 2020

Ho seguito nel mese di Novembre due corsi on-line di nr.4 ore ciascuno editi da Entionline ad oggetto:

1) "corso base in materia di anticorruzione"
2) "corso base in materia di anticorruzione-aggiornamento 2020".

Tali corsi mi hanno permesso di avere una panoramica sulla materia dell'anticorruzione, con le indicazioni da seguire per la redazione del PNCT, sul monitoraggio da eseguire (monitoraggio in due livelli , primo livello eseguito dalla P.O. e secondo livello eseguito dal Responsabile anticorruzione), le misure da seguire per la redazione del PNA e sulla mappatura dei processi. Ho coadiuvato così il Responsabile dell'anticorruzione alla redazione del piano e alla mappatura dello stesso, con l'aiuto della Segretaria Comunale extra time.

Villanova Biellese, 12.04.2021

Il Responsabile Servizio Demografico
F.TO Monica Prata