



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

# COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6

Copia

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.**

Il giorno 30/01/2015 in Villanova Biellese, alle ore 17.00, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti i sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. MANGIARACINA GIOVANNI - Sindaco	Si
2. BOSIO GIANNI - Assessore	Si
3. BALDACCI FRANCESCA - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Constatata la presenza del numero legale, il Sindaco sig. Giovanni Mangiaracina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste il Segretario comunale Dr. Ssa Anna Garavoglia, incaricato della redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il D.Lgs.vo. 150 del 27/10/2009 rappresenta uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- il citato Decreto Legislativo promuove lo sviluppo di una cultura del merito e della - valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;

**VISTE** le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

**VISTA** la proposta presentata dall'Organismo Indipendente di Valutazione con la quale è individuata una nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e individuale, ai sensi dell'art. 31 commi 2 e 3 del D.lgs 150/2009;

### CONSIDERATO CHE:

- la definizione del sistema rientra nella competenza degli Organismi di valutazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 e dell'art. 7 comma 2 del decreto;
- l'adozione del Sistema spetta all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo approva con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;

**RITENUTO** che il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza ai sensi della normativa in materia;

**VISTA** la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegata al presente atto;

### CONSIDERATO CHE:

- la misurazione della performance individuale del responsabile incaricato di posizione organizzativa è collegata:

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*

*b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*

*c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

*b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di*

*e appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali organizzativi.*

- per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs 150/2009, si prevede di individuare n.

quattro fasce come di seguito specificato, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione il dipendente che ha ottenuto una valutazione positiva:

***La fascia E corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 60%.***

***La fascia D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: valutazioni maggiori o uguali al 60% e fino a 69,99%.***

***La fascia C è associata a valutazioni comprese tra 70% e 79,99%.***

***La fascia B è associata a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.***

***La fascia A rappresenta la fascia di merito alta: valutazioni maggiori o uguali al 90%.***

**VISTO** il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole sulla regolarità contabile, espresso dal Responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs.267/00;

Con voti unanimi, resi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguata alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;
2. **DI DEMANDARE**, all'O.d.V., la valutazione della performances individuale del personale titolare di Posizione Organizzativa, dando atto che la stessa costituisce al momento l'unico dipendente del Comune;
3. **DI DISPORRE** che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;

#### **STABILISCE INOLTRE**

di dichiarare , con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente

eseguibile a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

<b>PARERE</b>	<b>ESITO</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>FIRMA</b>
Tecnico	Favorevole	24/01/2015	GIOVANNI MANGIARACINA	
Contabile	Favorevole	24/01/2015	GIANNI BOSIO	

Letto confermato e sottoscritto  
Villanova B.se 30/01/2015

Il Sindaco  
F.to : GIOVANNI MANGIARACINA

Il Segretario Comunale  
F.to : DR.SSA ANNA GARAVOGLIA

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari; il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto e dai regolamenti.  
Villanova B.se

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : DR.SSA ANNA GARAVOGLIA

*N 28 del Registro Pubblicazioni*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 6 .

, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to DR.SSA ANNA GARAVOGLIA

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-gen-2015

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Villanova Biellese, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to DR.SSA ANNA GARAVOGLIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DR.SSA. GARAVOGLIA ANNA