

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Villanova Biellese  
Provincia di Biella**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi istituzionali dell'Ente (con l'esclusione di quelli di cui ai punti successivi)

**Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di protezione civile (Comune di Biella)  
 Servizio di recupero fauna selvatica (Provincia di Biella)  
 Sportello Unico Attività Produttive (Comune di Occhieppo Inferiore)  
 Servizio scuolabus  
 Servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia (Comune di Massazza)  
 Servizio di trasporto degli alunni (Comune di Massazza, Benna e Verrone)  
 Gestione associata del Canile di Cossato (Comuni diversi)  
 Servizio Scolastico (Scuola Primaria Carlo Boccadelli) (Comuni di Massazza, Verrone)

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio smaltimento rifiuti (Co.s.r.a.b.)  
 Servizio socio assistenziale (Consorzio IRIS)  
 Servizio idrico integrato (S.I.I.)  
 Servizio raccolta e trattamento rifiuti (Seab)

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Spazzamento strade

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Allegato A) GRUPPO COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE |                             |                  |                              |                              |                     |                     |
|---|-----------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Denominazione                                   | Misura della partecipazione | Ente strumentale | Ente strumentale controllato | Ente strumentale partecipato | Società controllata | Società partecipata |
| CONSORZIO SOCIO ASS.E SERVIZI SOCIALI IRIS      | 0,164%                      |                  |                              | X                            |                     |                     |
| CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA              | 0,10%                       |                  |                              | X                            |                     |                     |

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

|  |         |  |  |  |  |   |
|--|---------|--|--|--|--|---|
| BIELLESE<br>CO.S.R.A.B.                                |         |  |  |  |  |   |
| S.E.A.B. SOCIETA'<br>ECOLOGICA AREA<br>BIELLESE S.P.A. | 0,10%   |  |  |  |  | X |
| SII  | 0,137%  |  |  |  |  | X |
| ENER.BIT   | 0,1265% |  |  |  |  | X |

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (mandato che ha durata superiore a quella del bilancio di previsione triennale), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle aliquote in essere, qualora questo sia reso possibile dal mantenimento degli equilibri di bilancio.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere confermate (salvo modifiche legislative), qualora questo sia reso possibile dal mantenimento degli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al mantenimento delle attuali tariffe, salvo aumenti dei costi di gestione che richiedano un parallelo aumento della contribuzione a carico del cittadino, al fine di mantenere l'equilibrio di bilancio.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere confermate (salvo modifiche legislative), qualora questo sia reso possibile dal mantenimento degli equilibri di bilancio.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare il reperimento di risorse esterne e, ove possibile, proprie risorse derivanti dal risultato d'amministrazione positivo (tenuto conto degli effetti che l'utilizzo dell'avanzo produce sulle disponibilità di cassa)

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente cercherà di non aumentare l'indebitamento complessivo, al fine di non gravare la spesa corrente dei correlati interessi. Qualora, per la realizzazione di spese di investimento, si rendesse necessario ricorrere all'indebitamento, verrà attivata un'attenta valutazione delle forme di investimento, al fine di contenere al massimo l'esposizione per interessi.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle spese fisse (stipendi, quote capitale e interessi dei prestiti, utenze degli immobili). Le ulteriori spese correnti dovranno essere calibrate alle risorse disponibili, perseguendo sempre più una politica di economicità e comparazione dei prezzi di mercato.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla ricerca della migliore soluzione organizzativa che permetta, al minor costo possibile, di ottenere i migliori servizi per il cittadino.

Le linee di mandato di questa Amministrazione comprendono l'equilibrio di bilancio, che potrà essere garantito solo con un'attenta programmazione delle spese e un'attenzione costante alla riscossione delle entrate.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'articolo 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce l'obbligo per le Amministrazioni di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai € 40.000,00

In merito, il Comune di Villanova Biellese non ha in previsione spese per beni e servizi singolarmente superiori a tali soglia.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La norma prevede che:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Villanova Biellese non è nelle condizioni di dover redigere tale piano di razionalizzazione in quanto:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, sono solo quelle minime per garantire la funzionalità degli uffici, tenuto conto della sempre più stringente informatizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- b) ha in dotazione una sola autovettura di servizio, indispensabile vista la collocazione geografica del Comune rispetto al territorio di riferimento;
- c) non ha beni immobili ed uso abitativo o di servizio, con esclusione del palazzo comunale (che già viene dato in locazione, al fine di ottimizzarne l'uso)

**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3    |        |                     |                 |
| Cat.D1    |        |                     |                 |
| Cat.C     | 1      | 1                   |                 |
| Cat.B3    |        |                     |                 |
| Cat.B1    |        |                     |                 |
| Cat.A     |        |                     |                 |
| TOTALE    | 1      | 1                   |                 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 1

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il Comune di Villanova, pur avendo un unico dipendente e dovendosi quindi rivolgere ad altri enti/ditte esterne per garantire la funzionalità di tutti gli uffici di cui necessita, non può (stante le attuali normative in materia e le disponibilità di bilancio) prevedere nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Si dovrà far ricorso a personale a tempo determinato (qualora consentito dalle norme) o in convenzione o affidamento di servizio all'esterno (ove possibile) per gli uffici che non possono essere seguiti dall'unico dipendente in servizio (sia per motivi di tempo che di competenze), in particolare l'ufficio tecnico e l'ufficio ragioneria.

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a:

- reperire finanziamenti per l'installazione di un punto WI-FII in centro paese;
- reperire finanziamenti per la video sorveglianza del territorio;
- reperire finanziamenti per i seguenti investimenti:
  - rifacimento bagno palazzo comunale;
  - realizzazione loculi ossario cimitero comunale;
  - manutenzione straordinaria Piazza della Chiesa e via Baraggia, con asfaltatura dalla casa famiglia Piantino all'incrocio con via Baraggia;
  - realizzazione di rotatoria nell'incrocio con la strada Trossi, al fine di mitigare il rischio incidenti;
- portare a compimento i progetti già avviati nella legislatura precedente, ovvero:
  - messa in sicurezza del ponte (ex SP 319) e rio Ottina;
  - riqualificazione di un ulteriore tratto di strada (ex SP 319) per circa 150/180 metri con marciapiede e nuovi sostegni per l'illuminazione pubblica;
  - riqualificazione dell'illuminazione pubblica dopo riscatto dei sostegni da ENEL SOLE s.r.l.

Non si prevedono quindi nuove opere pubbliche, salvo si rendano disponibili finanziamenti esterni per fronteggiare necessità che emergessero nel corso del mandato

Si riporta di seguito il prospetto degli investimenti previsti nel triennio 2021-2023 con la relativa previsione di entrata.

#### ESERCIZIO 2021

| intervento  | Importo    | Fonte di finanziamento  |
|---|------------|---|
| Spese di progettazione  | 9.760,00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per euro 9.760,00: Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</li> </ul>  |
| Spese di innovazione tecnologica  | 16.000,00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per euro 16.000,00 Contributi dello stato per innovazione tecnologica</li> </ul>   |
| Utilizzo contributo statale per efficientamento energetico e messa in sicurezza del patrimonio comunale | 111.500,00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per euro 61.500,00: Contributi dello stato per la messa in sicurezza</li> <li>• Per euro 50.000,00: Contributi dello stato per l'efficientamento energetico</li> </ul> |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### ESERCIZIO 2022

| intervento  | Importo   | Fonte di finanziamento  |
|---|-----------|---|
| Utilizzo contributo statale per efficientamento energetico e messa in sicurezza del patrimonio comunale | 50.000,00 | <ul style="list-style-type: none"><li>Per euro 50.000,00: Contributi dello stato per l'efficientamento energetico</li></ul> |

### ESERCIZIO 2023

| intervento  | Importo   | Fonte di finanziamento  |
|---|-----------|---|
| Utilizzo contributo statale per efficientamento energetico e messa in sicurezza del patrimonio comunale | 50.000,00 | <ul style="list-style-type: none"><li>Per euro 50.000,00: Contributi dello stato per l'efficientamento energetico</li></ul> |

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- messa in sicurezza del ponte (ex SP 319) e rio Ottina;
- riqualificazione di ulteriore un tratto di strada (ex SP 319) per circa 150/180 metri con marciapiede e nuovi sostegni per l'illuminazione pubblica;
- riqualificazione dell'illuminazione pubblica dopo riscatto dei sostegni da ENEL SOLE s.r.l.
- sostituzione persiane palazzo comunale

in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire e portare a conclusione quanto già avviato negli ultimi mesi della precedente legislatura

### **Piano delle alienazioni**

Non sono previste alienazioni

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Potranno essere affidati incarichi di collaborazione autonoma che si rendessero necessari al raggiungimento dei fini e dei progetti dell'Ente, qualora la disponibilità di bilancio e le norme lo consentissero.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tenere sotto costante monitoraggio l'andamento delle entrate e delle spese e, qualora necessario, attivare con solerzia provvedimenti correttivi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio della cassa, tenuto conto che, nell'arco del mandato si porteranno a compimento importanti investimenti finanziati da contributi pubblici che potrebbero, qualora le erogazioni da parte dei soggetti finanziatori tardassero ad arrivare, esporre l'ente ad anticipazioni di cassa e/o richiesta di interessi di mora da parte dei soggetti creditori/fornitori.

Il triennio 2021/2023 potrebbe subire gli effetti derivanti dagli eventi in corso nel 2020 derivanti dall'epidemia di Coronavirus: è quindi fondamentale che l'Ente persegua un attento monitoraggio delle proprie entrate e spese, anche in termini di cassa, al fine di ammortizzare eventuali congiunture negative.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente lavorerà sempre nell'ottica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica che l'Amministrazione centrale potrebbe reinserire, dopo l'eliminazione del patto di stabilità (cui questo ente non era inizialmente soggetto) e i vincoli di finanza pubblica vigenti fino a settembre 2018.