



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34

Originale

OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO 2018 E PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI (PIANO PERFORMANCE)

Il giorno 12/10/2018 in Villanova Biellese, alle ore 17:30, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti i sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. MANGIARACINA GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. BOSIO GIANNI - Assessore	Sì
3. MESSANA GIOVANNA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Constatata la presenza del numero legale, il Sindaco sig. Giovanni Mangiaracina, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.
Assiste il Segretario comunale Dr. Esposito Vincenzo, incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 27.03.2018 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

RICHIAMATI l'art. 107 del d. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001 i quali, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;

- Ai dirigenti spettano compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO il decreto Sindacale con cui è stato conferito per l'esercizio 2018 il seguente incarico di posizione organizzativa:

- Monica Prata - istruttore amministrativo – cat. C4 – Responsabile Servizi Demografici e Segreteria;

VISTO l'art. 169 comma 1 del D. Lgs 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

VISTO altresì l'articolo 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009 il quale prevede:

Art. 10. Piano delle performance e Relazione sulle performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15 comma 2 lettera d), redigono annualmente:

a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano delle performance da adottare, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato “ Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, ed il bilancio di genere realizzato.

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Piano delle Performance per l'anno 2018 – Allegato B) – sul quale sono riportati i dati del triennio precedente nonché il risultato atteso per l'anno 2018 nonché gli obiettivi che il personale dovrà raggiungere;

ACCERTATO che il Piano esecutivo di Gestione – allegato A) coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di Gestione – PEG – contenente il Piano delle Performance, piano degli obiettivi e assegnazione degli stessi al dipendente incaricato di posizione organizzativa, per le motivazioni suddette;

VISTI:

- Il D. Lgs 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs 126/2014
- Il D. Lgs 118/2011
- Il D. Lgs 165/2011
- Il D. Lgs 150/2009
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018 – Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, contenente il Piano delle Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 150/2009 e gli obiettivi strategici 2018, allegato alla presente sotto la lettera B) quali parti integranti e sostanziali;
2. **DI DARE ATTO** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018-2020;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi procederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. **DI STABILIRE** che fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi
4. **DI DARE ATTO** che per la valutazione del risultato ottenuto dai dipendenti si procederà sulla base di quanto previsto dal Nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi del raggiungimento dei progetti assegnati;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- ai dipendenti
- al Nucleo di Valutazione.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

VISTO i pareri espressi ai sensi dell'art.49 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 da parte dei Responsabili dei Servizi interessati

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa;

Letto confermato e sottoscritto
Villanova B.se 12/10/2018

Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
GIOVANNI MANGIARACINA

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
DR. VICENZO ESPOSITO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari; il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto e dai regolamenti.

Villanova Biellese, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VICENZO ESPOSITO

DR. VICENZO ESPOSITO