



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

# COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

✉ P.zza Papa Giovanni Paolo II, 2 - 13877 VILLANOVA BIELLESE - ☎ 0161/852188 FAX 0161/878828 - C.F. 81005730023

## DECRETO SINDACALE NR.1 DEL 29.02.2016

**OGGETTO: Provvedimento di abbandono dello schedario cartaceo dell'Ufficio Anagrafe.**

### IL SINDACO

**RILEVATO** che l'art.23 del D.P.R. 223/1989 del Regolamento Anagrafico prevede che le schede individuali e di famiglia (Modelli AP5 e AP6) possono essere formate ed aggiornate in esclusiva modalità informatica previa specifica autorizzazione del Ministero dell'Interno d'intesa con l'ISTAT, abbandonando così definitivamente il lavoro manuale di aggiornamento delle suddette schede;

**VISTO** il D.P.R. n.154 del 30/07/2012 "Regolamento di attuazione dell'art.5 del Decreto Legge 9 febbraio 2012 n.5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 Aprile 2012 n.35, in materia di variazioni anagrafiche";

**VISTO** l'art.1 comma 1 lett. i) del D.P.R. n.154 del 30/07/2012 che modifica l'art.23 del D.P.R. n.223/1989 abolendo la preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno per l'eliminazione dello schedario cartaceo;

**CONSIDERATO** che presupposto per tale operazione è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti anagrafici contenenti le posizioni dei cittadini;

**VISTA** la certificazione in merito alle garanzie di conservazione consultazione e certificazione dei dati inviata da parte della Ditta che fornisce l'applicativo di gestione dei servizi demografici – Siscom Spa con sede in Cervere Via Adua nr.4 – Cuneo, con nota protocollata al protocollo generale nr.141 in data 4.02.2016;

**VISTA** l'attività di salvataggio dati di tutta la rete comunale effettuata settimanalmente dal server di sistema operativo sulla rete informatica e certificata dalla Ditta Tech Solution di Mauro Cestari con sede in Mergozio (VB) con nota protocollata al protocollo generale nr.235 in data 24.02.2016;

**RITENUTO** che sussistano i presupposti di fattibilità per il congelamento dell'archivio cartaceo in favore dell'archiviazione su supporto informativo dei dati anagrafici, a decorrere dal 01.03.2016;

**DATO** atto che gli archivi cartacei saranno conservati all'interno dell'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano, per essere agevolmente consultati da parte degli operatori;

### **DECRETA**

- 1) **DI APPROVARE** la sospensione dell'aggiornamento cartaceo anagrafe (AP5-AP6) a far data dal 01.03.2016, prevedendone la conservazione presso l'Ufficio Anagrafe, ove ora si trovano le schede anagrafiche;
- 2) **DI APPORRE** nello schedario esistente un avviso portante la seguente dicitura: "a far data dal 01.03.2016 il presente schedario non è più aggiornato. Decreto Sindacale nr.1 del 29.02.2016
- 3) **DI PROVVEDERE** a darne comunicazione alla Prefettura U.T.G. di Biella.

Copia del presente decreto viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Villanova B.se, 29.02.2016



**IL SINDACO**  
**(Giovanni Mangiaracina)**



**SISCOM SPA** Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, V.le Marconi, 3, Gravellona, C.so Sempione 3

Saronno, Piazza Cadorna 12, Potenza, Contrada Varco d'Izzo 1/D

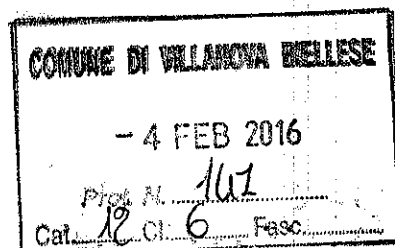
Villaurbana, Via Vittorio Emanuele, 23

e-mail [siscom@siscom.eu](mailto:siscom@siscom.eu)

[www.siscom.eu](http://www.siscom.eu)

Cervere li, 04/02/2016

ALLEGATO A1 AL DECRETO SINDACALE  
DR. 4 DEL 29/2/16



Spett.le  
**COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE**  
Anagrafe  
P.ZA PAPA GIOV. PAOLO II, 2  
VILLANOVA BIELLESE

**Oggetto : DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOSPENSIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEGLI SCHEDARI ANAGRAFICI (art. 23 del dpr 30 maggio 1989, n 223)**

Premesso che in base a quanto disposto dall'art. 23 del dpr 30 maggio 1989, n 223 i comuni possono sospendere l'aggiornamento degli schedari anagrafici (schede individuali, delle schede di famiglia, schede di convivenza) se dispongono di un sistema informatico adeguato ed adottano tutte le misure di sicurezza atte a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilita' dei supporti magnetici contenete le posizioni anagrafiche dei cittadini;

Premesso che il Comune di VILLANOVA BIELLESE, per la gestione dei servizi demografici opera con software siscom SELENE;

Premesso che il software Selene siscom e' stato realizzato per la gestione completa ed a norma delle procedure di gestione dei servizi demografici dei comuni e viene costantemente mantenuto aggiornato alla normativa vigente dalla struttura informatica siscom;

Con la presente siamo a rilasciare dichiarazione di conformita' del software SELENE V. 2.0.3.

## **DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'**

Il software **SELENE V.2.0.3** in gestione presso il Vs servizio demografico del Comune di VILLANOVA BIELLESE consente l'utilizzo di tutte le funzionalita' indicate nel documento "Sistema per la gestione informatizzata dell'anagrafe" pubblicato sul sito della Direzione Centrale per i Servizi demografici. (<http://servizidemografici.interno.it>).

**In particolare, la soluzione SELENE prevede :**

## **A) Le Funzioni complete applicative di gestione dei procedimenti anagrafici**

Tutti i procedimenti anagrafici della popolazione sono codificati nella procedura SELENE. Pertanto per ogni evento anagrafico viene attivato un processo che segue le specifiche contenute nel procedimento normato per quell'evento. Ad ogni passo viene associata la modulistica da produrre.

Il sistema mantiene lo storico di tutte le informazioni relative ai procedimenti amministrativi posti in essere dall'Ufficio anagrafe del Comune.

### **Gestione della banca dati anagrafica**

La banca dati anagrafica informatizzata e' realizzata in un archivio elettronico relazionale in cui sono registrati e archiviati i dati anagrafici relativi agli individui appartenenti o che sono appartenuti all'anagrafe della popolazione residente. Il sistema prevede l'aggregazione degli individui per nucleo familiare e per convivenza.

### **Consultazione dati anagrafici**

Il sistema Selene prevede le funzioni di consultazione dei dati anagrafici compresi nella scheda individuali Ap/5 e Ap/6 ed Ap/6 a.

### **Certificazione**

Il sistema prevede le funzioni per il rilascio della certificazione anagrafica in base a quanto previsto dalla norma vigente

### **Storico dati**

La gestione assoluta dello storico abitante e del nucleo familiare, integrata, con la gestione della movimentazione anagrafica, consente di consultare le variazioni storiche che l'individuo ha avuto nel tempo dalla data di attivazione dell'applicativo.

### **Certificazione storica**

Il sistema prevede le funzioni per ricostruire e rilasciare i certificati storici ad ogni individuo. Il sistema prevede le funzioni per ricostruire e certificare la composizione di un nucleo familiare ad una data.

Certificazione storica per residenti, emigrati, deceduti.

### **Riproduzione su stampa**

Il sistema Selene prevede le funzioni, su richiesta, per riprodurre su stampa :

- modelli Ap/5, Ap/6, Ap/6 a con tutte le informazioni relative a ciascun cittadino e nucleo familiare;
- elenchi delle variazioni di un cittadino e di nucleo di un intervallo di tempo;
- registro iscrizioni, cancellazioni anagrafiche

### **Statistiche,**

Mensili, annuali, a richiesta, parametrizzate

Le statistiche sono elaborate e prodotte dal sistema in modo automatico.

Esse sono prodotte in base alle specifiche dei modelli ministeriali, delle circolari applicative e delle istruzioni ISTAT.

### **Interscambio anagrafe comunale e C.N.S.D. – INA / SAIA**

La soluzione e' implementata delle fasi di gestione automatica dell'interscambio dati del sistema demografico del comune con il sistema centrale C.N.S.D. del Ministero dell'Interno: Xmls Saia 2 con tracciato Ap/5 tramite connessione della postazione certificata.

Gestione del popolamento INA e l'aggiornamento dell'INA e la comunicazione delle variazioni anagrafiche.

L'operatore tramite le funzioni di monitoraggio potrà costantemente conoscere lo stato di trasmissione dei dati.

#### **Interscambio con sistema SIATEL:**

Trasmissione dei dati per effettuare l'allineamento dei dati anagrafici con i codici fiscali e relativa validazione del codice fiscale.

#### **Interscambio con sistema ISTATEL**

Trasmissione delle statistiche mensili e annuali e dei modelli di dettaglio ad Istat attraverso le funzionalità telematiche di Istatel.

#### **Gestione AIRE**

Interscambio dati con software Ministeriale AnagAire

### **B) Funzioni sistemistiche per il corretto funzionamento e per la salvaguardia dei dati e della sicurezza**

#### **Profilo operatori**

L'accesso alla banca dati anagrafe viene abilitato agli operatori in base al profilo definito

#### **Sicurezza D.l.g.s. 196/2003**

La procedura è perfettamente aggiornata ai dettami del disciplinare tecnico in materia di misure tecniche di sicurezza allegato B al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con Decreto legislativo 196/2003.

#### **Log delle operazioni**

Tutte le variazioni effettuate sugli archivi anagrafici vengono memorizzate in un registro di log. Questo Log può essere consultato in base a parametri definiti. Pertanto sarà possibile risalire all'operatore ed al momento in cui è stata effettuata l'operazione.

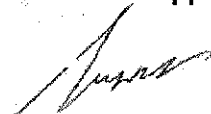
### **Funzioni per il corretto funzionamento e salvaguardia dei dati**

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema Login : Form iniziale di avvio sistema Selene. Controllo accesso alla procedura : richiesta e validazione credenziali degli operatori : codice di accesso e password.                                                        |
| Associazione del profilo di abilitazioni di ogni operatore alle funzioni.                                                                                                                                                            |
| Attivazione memorizzazione log.                                                                                                                                                                                                      |
| Sistema Logout : disattivazione abilitazioni alle funzioni all'operatore.                                                                                                                                                            |
| Creazione, gestione, cambio password in base a quanto stabilito dall'allegato B Dlgs 196/2003.                                                                                                                                       |
| Backup/Restore: dati e ambiente                                                                                                                                                                                                      |
| Salvataggio: procedura di salvataggio dati del sistema SELENE: programmabile dall'Utente                                                                                                                                             |
| Ripristino: funzione di ripristino dati gestibile dall'utente                                                                                                                                                                        |
| Controlli formali : ogni dato di input viene controllato per evitare l'inserimento di dati formalmente non corretti. Ogni dato viene anche controllato dal punto di vista logico onde evitare da non congrui presenti sugli archivi. |

### **Funzioni di sicurezza**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creazione e gestione profili: i profili definiti vengono memorizzati su di una tabella apposita delle profilature a livello di operatore del sistema                                                                                                                                                                  |
| Creazione e gestione postazioni di lavoro: funzione di creazione                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Creazione e gestione account : funzione ad hoc per la creazione e manutenzione                                                                                                                                                                                                                                        |
| Creazione e gestione account temporanei per utenti esterni: funzione                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Controllo account: verifica continua                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Revoca account: funzione di disattivazione                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tracciatura delle operazioni: ogni operazione di registrazione dati, di modifica dati, di ogni accesso al sistema viene registrato dal sistema creando un registro di Log. In questo di registro vengono memorizzati : data, ora, operatore, tipo operazione, tipo funzione effettuata, dati modificati o registrati. |
| Tracciatura delle operazioni di utenti esterni autorizzati ex art.37                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tracciatura operazioni di rilascio certificati e visure anagrafiche: ogni processo di rilascio di certificati e di visure anagrafiche viene registrato consentendo in questo modo di monitorare ogni richiesta, l'esito e gli operatori che hanno seguito il procedimento.                                            |

**SISCOM SPA**  
**Direzione Sviluppo software**



# Mauro Cestari

Cestari Mauro

# TECH SOLUTIONS di

VIA SANTA MARTA, 10 - 28002 MERGOZZO (VB) P.I. 02274670031 REA VB

ALLEGATO B) AL DECRETO  
SINDACALE NR.1 DEL 29/2/16

Mergozzo 04/02/2016

Oggetto:

Certificazione della presenza dei requisiti di sicurezza per le banche dati Anagrafiche

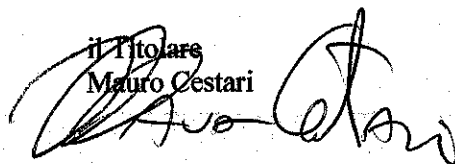
Con la presente si conferma che alla data odierna presso il Comune di Villanova Biellese  
È attualmente presente un sistema di salvataggio dati e database applicativi,  
con le seguenti caratteristiche finalizzate al "disaster recovery

presenza di server di rete di ultima generazione con Windows 2012 server  
backup giornaliero interno su dischi fissi  
backup giornaliero su unità esterna (disco fisso USB) la quale viene sostituita settimanalmente a cura del personale,  
l'unità prelevata viene custodita in luogo sicuro dallo stesso personale

vengono effettuati ulteriori backup giornalieri sulle unità client, in automatico dagli applicativi anagrafici

Mergozzo 04/02/2016

il Titolare  
Mauro Cestari



COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE

24 FEB 2016

Prot. N.

235

Cat. 12

Cl. 3

Fasc.

TELEFONO:  
392.1212963

EMAIL:  
mauro@maurocestari.it

PEC:  
maurocestari@pec.it