

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRATA MONICA**
Indirizzo **Via Umberto nr.39 13877 – VILLANOVA BIELLESE**
Qualifica **Responsabile Servizi Demografici – Cat. C pos.economica C5**
Telefono **Tel Ufficio: 0161852188**
Fax **0161/878828**
E-mail istituzionale **Anag.villanova@ptb.provincia.biella.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11.06.1975**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1994
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "C.Cavour" di Vercelli.

Anno 1995
Attestato di Frequenza per "programmazione su personal Computer" presso Istituto Clim di Biella.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23.04.1996 a tutt'oggi
Comune di Villanova Biellese

COMUNE DI VILLANOVA BIELLESE P.zza Papa Giovanni Paolo II nr. 2 – 13877 VILLANOVA BIELLESE – BI -
Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego **23.04.1996 al mese di Dicembre 1998**
• Principali mansioni e responsabilità **Applicato con funzioni di messo, guardia – V.Q.F.**

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1998 al 2001

Istruttore Generale – Cat.C . - Responsabile Servizi Demografici ,Economico Finanziario, Cultura dal 1999 al 2004

Dal 1/1/2002 al 31/12/2004 - Cat C2 – Responsabile Servizi Demografici- Cultura e istruzione

Dal 1/1/2005 al 28/02/2008 - Cat C3 – Responsabile Servizi Demografici-Cultura e istruzione, servizi socio-assistenziali

Dal 1/1/2009 al 31.12.2019 – Cat C4 – Responsabile Servizi Demografici – Servizio Segreteria

Dal 1.1.2020 ad oggi – C5 – Responsabile Servizi Demografici- Servizio Segreteria

Dal 1.1.2017 a tutt'oggi, collaborazione con il Comune di Roppolo in attività extra time per 4 ore settimanali, nel settore Segreteria.

• Principali mansioni e responsabilità

• Corsi e attestati vari:

6 Dicembre 2006 Corso di abilitazione per Ufficiali Di Stato Civile tenuto dalla Prefettura di Biella con A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), con esame finale, con punteggio 100/100;

20 Ottobre 2010 – Corso abilitante per gli addetti ai servizi demografici (27 ore) autorizzato dal Ministero dell'Interno.

19-20 Ottobre 2017 – Corso abilitante di formazione e qualificazione per Messi notificatori presso il Comune di Rivoli;

11.02.2019 – Aggiornamento corso antincendio – CNA Ambiente

13.05.2019 – corso di aggiornamento Primo Soccorso – CNA Ambiente

7.11.2019 Corso “il riconoscimento della cittadinanza Jure Sanguinis – problematiche e soluzioni operative” – Anusca

24.10.2019 “Corso base di contabilità per gli Enti Locali” – Anutel

26.09.2019 corso “atti e certificazioni di stato civile” Anusca

23.10.2018 corso “le nuove sfide per gli ufficiali di anagrafe e stato Civile” – Anusca

25.03.2019 corso “gli adempimenti dell’ufficio elettorale per le consultazioni amministrative, regionali ed europee del 2019” – Anusca

17.05.2018 corso “CIE, donazione organi, DAT “ – Anusca

12.10.2016 corso “unioni civili, convivenze di fatto, cittadinanza: novità attuali e quelle che verranno” – ANUSCA

14-18 Novembre 2011 partecipazione al XXXI Convegno Nazionale Anusca – Riccione

Partecipazione a numerosi seminari di aggiornamento e convegni di studio inerenti gli ambiti di competenza, con particolare riferimento alle novità normative ed agli approfondimenti in materia di gestione dei servizi demografici, atti amministrativi, trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA: INGLESE (parlato e scritto)
SECONDA LINGUA: FRANCESE (livello scolastico)**

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE:**

Microsoft Office, applicativi gestionali in uso all'amministrazione di appartenenza: atti amministrativi, gestione documentale e protocollo, servizi demografici, cimiteriali, contabilità; piattaforme on line (MePA, Sgate, Anac, Durc, Agenzia Entrate ecc, Anpr.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

