

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GARAVOGLIA ANNA</b>
Indirizzo	<b>1, Via Boraso, 13040, Rovasenda</b>
Telefono	<b>+39- 335.6852479</b>
E-mail	<b>garavoglia.anna@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Livorno Ferraris , 02/04/1957

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>04/11/2014 – in corso<br/><b>Segreteria convenzionata</b> Comuni di Vigliano B.se – Candelo - Villanova (BI)</p> <p>Ente Locale<br/><i>Segretario Generale</i><br/>Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza<br/><b>Comune di Candelo (BI)</b>: responsabile servizi personale ed informatico</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/05/2012 – 31/08/2014<br/><b>Segreteria convenzionata</b> Comuni di Casale Monferrato (AL) -Villamiroglio (AL)</p> <p>Ente Locale<br/><i>Segretario Generale</i><br/><b>Comune di Casale Monferrato (AL)</b>: dirigente settore affari generali, presidente del nucleo di valutazione fino al 30.06.2014, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.<br/><b>Comune Di Villamiroglio (AL)</b>: responsabile servizi amministrativi e personale, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>13/11/2007- 11/11/2014<br/><b>CCR - Consorzio Casalese Rifiuti- Consorzio di Bacino</b></p> <p>Ente Locale<br/><i>Segretario</i><br/>Responsabile Servizi Amministrativi, Contabile e Tecnico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- Date (da – a) 13/11/2007-30/04/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Di Casale Monferrato (AL)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario Generale*
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Affari Generali e Presidente del Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) 01/08/2005-12/11/2007; 25/05/1998-09/09/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arona (NO)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario Generale*
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Segreteria Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione, Presidente della Delegazione Trattante
  
- Date (da – a) 09/12/2002-31/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Valdengo (BI)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario Generale*
  - Principali mansioni e responsabilità *Direttore Generale*
  
- Date (da – a) 18/12/2001-30/09/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asilo Infantile "F. Comandona" di S. Giacomo Vercellese**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Commisario*
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione Temporanea dell'Ente
  
- Date (da – a) Febbraio 2000-Settembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Gestione Acque tra i Comuni di Arona, Borgo Ticino, Castelletto Ticino e Dormelletto**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario*
  
- Date (da – a) Dicembre 1999-Dicembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sportello Unico Associato per le Attivita' Produttive** dei Comuni di Arona, Comignago, Dormelletto, Inverio, Lesa, Meina, Oleggio Castello, Paruzzaro.
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Responsabile del Servizio*
  
- Date (da – a) 01/02/1997-07/09/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Socio-Assistenziale C.A.S.A. Con Sede a Gattinara (VC)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario*
  
- Date (da – a) 01/12/1994-24/05/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Romagnano Sesia (NO)**
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego *Segretario Comunale*
  
- Date (da – a) 01/01/1994-30/11/1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria Convenzionata Comuni Rovasenda (VC) – Curino (BI)**

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario Comunale*
- Date (da – a) 12/05/1993-31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asilo Infantile "F. Camandona"** di S. Giacomo Vercellese
- Tipo di azienda o settore **I.P.A.B.**
- Tipo di impiego *Segretario*
- Date (da – a) 02/07/1984-31/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rovasenda (VC)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario Comunale*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/02/2000
- Qualifica conseguita Iscritta al n. 116321 del *Registro dei Revisori Legali*
- Date (da – a) 30/04/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita ***Laurea in Giurisprudenza***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 (max 110L, min 66)
- Date (da – a) Luglio 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lagrangia di Vercelli
- Qualifica conseguita ***Maturita' Classica***

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipo a numerosi corsi di aggiornamento/formazione riguardanti ogni materia di interesse dell'Ente Locale, da ultimo in tema di prevenzione della corruzione( STECO,Alessandria 2014) e partenariato pubblico-privato (Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, Torino 2014).

#### PROGETTI INNOVATIVI

- Date (da – a) 2012-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Progetto determinazioni, deliberazioni e contratti in formato elettronico e firma digitale. Questi ultimi con registrazione on-line mediante modello unico telematico.
- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Realizzazione di una Centrale Unica di Committenza con il Comune di Vignale e predisposizione di progetto per i 44 Comuni del Monferrato Casalese.
- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato

- Tipo di impiego Studio e costruzione di un sistema applicativo per il controllo analogo sulle società partecipate del Comune
- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Progetto di riorganizzazione della gestione dei flussi documentali finalizzato alla loro dematerializzazione.
- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Casalese Rifiuti
- Tipo di impiego Realizzazione insieme con la Società partecipata Cosmo spa del progetto di raccolta differenziata sull'intero territorio casalese
- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arona
- Tipo di impiego Progetto per lo Sportello Unico Associato per le Attività Produttive di n.8 Comuni

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buono (C1)
- Capacità di scrittura Buono (B2)
- Capacità di espressione orale Buono (B2)

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono (C1)
- Capacità di scrittura Buono (C1)
- Capacità di espressione orale Buono (C1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Forte interesse per il sociale: nel periodo universitario ho insegnato materie letterarie a ragazzi portatori di handicap ed ho costituito gruppi di volontariato per interventi di pronto soccorso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Mi piace promuovere la conoscenza e lo sviluppo delle realtà locali, curando convegni, manifestazioni, associazionismo tra enti e forme di partecipazione e collaborazione dei privati. nutro interesse per i progetti innovativi e per la semplificazione delle procedure amministrative. Credo nel lavoro di equipe e nel processo continuo di formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo di personal computer con specifici software professionali per le attività d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E SPORTIVE**

Mi interessa ogni forma di arte, nel tempo libero dipingo. Seguo mostre di pittura, di scultura e concerti. Amo praticare sport in particolare il nuoto e lo sci.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente o membro esperto in concorsi per la selezione di dipendenti pubblici e nelle gare di appalto lavori pubblici, servizi e forniture.

*Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti comunali. Da ultimo si segnalano il corso di aggiornamento professionale per agenti e istruttori di polizia locale , presso il Comune di Casale Monferrato in data 18/01/2012 e nell'anno 2014 il corso in materia di Anticorruzione presso i Comuni di Candelo , Villanova (BI) e Vigliano Biellese.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003