

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARAVOGLIA ANNA**  
Indirizzo **1, Via Boraso, 13040, Rovasenda**  
Telefono **015 512041**  
E-mail **garavoglia.anna@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita **02/04/1957 a Livorno Ferraris (VC)**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2012 – 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria convenzionata Comuni di Casale Monferrato (AL) -Villamiroglio (AL)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario Generale*
- Principali mansioni e responsabilità **Comune di Casale Monferrato (AL):** dirigente settore affari generali, presidente del nucleo di valutazione fino al 30.06.2014, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza.  
**Comune Di Villamiroglio (AL):** responsabile servizi amministrativi e personale, responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza
  
- Date (da – a) 13/11/2007- In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CCR - Consorzio Casalese Rifiuti- Consorzio di Bacino**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Amministrativi, Contabile e Tecnico
  
- Date (da – a) 13/11/2007-30/04/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Di Casale Monferrato (AL)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario Generale*
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Affari Generali e Presidente del Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) 01/08/2005-12/11/2007; 25/05/1998-09/09/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arona (NO)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego *Segretario Generale*

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Dirigente Settore Segreteria Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione, Presidente della Delegazione Trattante

09/12/2002-31/12/2009

**Comune di Valdengo (BI)**

Ente Locale  
*Segretario Generale*  
*Direttore Generale*

18/12/2001-30/09/2002

**Asilo Infantile "F. Comandona" di S. Giacomo Vercellese**

Ente Locale  
*Commissario*  
 Gestione Temporanea dell'Ente

Febbraio 2000-Settembre 2002

**Consorzio Gestione Acque tra i Comuni di Arona, Borgo Ticino, Castelletto Ticino e Dormelletto**

Ente Locale  
*Segretario*

Dicembre 1999-Dicembre 2001

**Sportello Unico Associato per le Attività Produttive** dei Comuni di Arona, Comignago, Dormelletto, Inverio, Lesa, Meina, Oleggio Castello, Paruzzaro.

Ente Locale  
*Responsabile del Servizio*

01/02/1997-07/09/1998

**Consorzio Socio-Assistenziale C.A.S.A. Con Sede a Gattinara (VC)**

Ente Locale  
*Segretario*

01/12/1994-24/05/1998

**Comune di Romagnano Sesia (NO)**

Ente Locale  
*Segretario Comunale*

01/01/1994-30/11/1994

**Segreteria Convenzionata Comuni Rovasenda (VC) – Curino (BI)**

Ente Locale  
*Segretario Comunale*

12/05/1993-31/08/1995

**Asilo Infantile "F. Camandona" di S. Giacomo Vercellese**

**I.P.A.B.**  
*Segretario*

02/07/1984-31/12/1993

**Comune di Rovasenda (VC)**

Ente Locale  
*Segretario Comunale*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/02/2000
- Qualifica conseguita Iscritta al n. 116321 del *Registro dei Revisori Legali*
  
- Date (da – a) 30/04/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 (max 110L, min 66)
  
- Date (da – a) Luglio 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lagrangia di Vercelli
- Qualifica conseguita **Maturita' Classica**

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipo a numerosi corsi di aggiornamento/formazione riguardanti ogni materia di interesse dell'Ente Locale, da ultimo in tema di prevenzione della corruzione( STECO,Alessandria 2014) e partenariato pubblico-privato (Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, Torino 2014).

## PROGETTI INNOVATIVI

- Date (da – a) 2012-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Progetto determinazioni, deliberazioni e contratti in formato elettronico e firma digitale. Questi ultimi con registrazione on-line mediante modello unico telematico.
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Realizzazione di una Centrale Unica di Committenza con il Comune di Vignale e predisposizione di progetto per i 44 Comuni del Monferrato Casalese.
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Studio e costruzione di un sistema applicativo per il controllo analogo sulle società partecipate del Comune
  
- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di impiego Progetto di riorganizzazione della gestione dei flussi idocumentali finalizzato alla loro dematerializzazione.
  
- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Casalese Rifiuti
- Tipo di impiego Realizzazione insieme con la Società partecipata Cosmo spa del progetto di raccolta differenziata sull'intero territorio casalese
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arona
- Tipo di impiego Progetto per lo Sportello Unico Associato per le Attività Produttive di n.8 Comuni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono (C1)

Buono (B2)

Buono (B2)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono (C1)

Buono (C1)

Buono (C1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Forte interesse per il sociale: nel periodo universitario ho insegnato materie letterarie a ragazzi portatori di handicap ed ho costituito gruppi di volontariato per interventi di pronto soccorso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Mi piace promuovere la conoscenza e lo sviluppo delle realtà locali, curando convegni, manifestazioni, associazionismo tra enti e forme di partecipazione e collaborazione dei privati. nutro interesse per i progetti innovativi e per la semplificazione delle procedure amministrative. Credo nel lavoro di equipe e nel processo continuo di formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo di personal computer con specifici software professionali per le attività d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE E SPORTIVE**

Mi interessa ogni forma di arte, nel tempo libero dipingo. Seguo mostre di pittura, di scultura e concerti. Amo praticare sport in particolare il nuoto e lo sci.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Presidente o membro esperto in concorsi per la selezione di dipendenti pubblici e nelle gare di appalto lavori pubblici, servizi e forniture.

Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti comunali, da ultimo in data 18/01/2012, nel corso di aggiornamento professionale per agenti e istruttori di polizia locale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003